

## 임시회의 회의록

2023년 4월 11일(화) 14:00

간사

위원장

학교장

## 의사일정

1	2023 여름방학 중 초등돌봄교실 운영 계획
2	2023 초등돌봄교실 급식 업체 선정 심의
3	2023학년도 여름방학 독서교실 운영 계획 심의
4	2023학년도 토요일방학후학교 부서 개설 및 강사채용 계획
5	2023학년도 서촌초등학교회계 1차 추경 예산(안)
6	서촌초 졸업앨범 제작업체 선정
7	2023 다문화학생 꿈탄탄 방학특강 프로그램 운영계획

· 임시위원장: 운영위원 정원 11명중 11명이 참석  
하시어 성원되었으므로 개의를 선포하겠습니다.

## 출석위원(학부모, 지역) 7인

권○○ 채○○ 박○○ 임○○

출석 출석 출석 출석

송○○ 고○○ 이○○

출석 출석 출석

## 출석위원(교원) 4인

최○○ 김○○ 김○○ 유○○

출석 출석 출석 출석

## &lt;제1안건&gt; 2023 여름방학 중 초등돌봄교실 운영 계획

## 1. 제안자 발언

2023학년도 여름방학 중 초등돌봄교실의 안정적인 운영을 위하여 다음과 같이 계획하여 운영하고자 합니다.

## 2. 제안내용

## 가. 운영 기간 및 시간

- 운영 기간: 7월 21일(금) ~ 8월 18일(금)
- 방학 기간: 7월 24일(월) ~ 7월 28일(금), 5일간 방학(돌봄교실 미운영)
- 운영 시간: 9:00~17:00

## 나. 특강 프로그램 운영 계획

- 특강 프로그램 매일 2개 이상 운영
- 월:종이접기 / 화:전래놀이 / 수:클레이 / 목:아동미술 / 금:놀이체육  
(학교 사정에 따라 수업 시간표가 조정될 수 있음)

## 다. 급식 계획

- 급식: 1식 5,500원(급식업체: 담찬)  
(수익자 부담, 교육비지원대상 학생은 전액 무상 지원함)

## 라. 안전관리

- 생활 안전관리
- 시설 안전관리

- 귀가 안전관리
- 성폭력 예방관리
- 급식 안전관리

### <기본 계획(운영 및 안전관리)>

사 업 명	방침 및 운영 방향
환경여건 조성계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생 학부모 수요 조사에 따른 교실 수 및 전담사 확보</li> <li>● 각종 교재 교구 및 교육 시설 확보</li> <li>● 여름방학 중 교육 활동 대상자 모집</li> </ul>
프로그램 구성계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 돌봄 중심 기본 프로그램 운영 계획 수립</li> <li>● 다양한 특강 프로그램 참여 및 대상자 파악</li> </ul>
여름방학 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 기간 및 시간, 대상 학생, 수익자 부담, 프로그램 운영 방법 등 학생과 학부모의 수요를 적극적으로 반영하여 운영 계획 수립</li> <li>1) 방학 중 운영 기간: 7월 21일(금) ~ 8월 18일(금)</li> <li>2) 돌봄 방학: 7월 24일(월) ~ 7월 28일(금), 5일간 방학(돌봄교실 미운영)</li> <li>3) 운영 시간: 돌봄1반 09:00~17:00 / 돌봄2반 09:00~15:00</li> <li>4) 중식 계획: 희망자 수요조사를 통해 매식</li> <li>5) 특강프로그램 운영: 종이접기, 전래놀이, 클레이, 아동미술, 놀이체육(매일 2과목씩 실시)</li> <li>※ 여러 상황에 따라 여름방학 근무자 등 교내 인력을 활용하여 안전하게 운영 할 수 있도록 함</li> </ul>
안전관리 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>·귀가 안전지도 매일 실시, 귀가 시간은 부모님과 합의 결정하여 귀가 (귀가는 학부모 동행이 원칙, 비상시 대리 명단 사전확보)</li> <li>·보육 생활에 안전의 철자를 기하고, 보육시설의 안전 점검 실시</li> <li>·매일 보존식 1식을 반드시 보관한다.</li> <li>·깨끗한 위생 안전에 철자를 기한다.(식기, 청소, 점심 등)</li> <li>·개인위생 지도를 매일 실시한다.</li> <li>(손 소독 및 씻기, 목욕하기 지도 등 )</li> </ul>

### <세부 프로그램 운영 계획>

#### 1. 운영 기간

	운영 기간	운영 일수
서초초 여름방학 기간	2023. 7. 21.(금) ~ 2023. 8. 18.(금)	31일
여름방학 중 초등돌봄교실 운영 기간	2023. 7. 21.(금) ~ 2023. 8. 18.(금)	15일
여름방학 중 초등돌봄교실 방학 기간	2023. 7. 24.(월) ~ 2023. 7. 28.(금)	5일

#### 2. 운영 개요

	오후돌봄 1반	오후돌봄 2반
반 구성	돌봄1반	돌봄2반
장소	돌봄1반 교실	돌봄2반 교실
운영시간	09:00~17:00	09:00~15:00
운영학생수	18명	15명
담당보육전담사	표경옥	노순영

#### 3. 급식 계획

	급식
개별 부담액	16일*5,500원=88,000원(여름방학식 1일 포함)
업체	담찬
비고	급식은 수익자 부담으로 신청자에 한해 제공함. 간식은 운용하지 않음.

#### 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까?

학운위원 : 정원이 40명인데 방학중 33명이라고 하는데 돌봄 아동이 아니라도 다른 아동 신청이 가능한가요?

- 현재 돌봄 아동 중에서만 신청 받습니다. 그리고 사전 수요 조사로 33명이 신청했지만 다시 신청하는 아동도 있습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

## <제2안건> 2023학년도 초등돌봄교실 급식 업체 선정 심의(안) 건

### 1. 제안자 발언

2023학년도 초등돌봄교실 여름(겨울)방학 중 수익자 부담 급식 제공을 위한 급식 업체를 다음과 같이 선정하여 운영하고자 합니다.

### 2. 제안내용

#### . 급식 운영 기간 및 대상

- 1) 건명: 2023학년도 초등돌봄교실 급식 제공 업체 선정
- 2) 품목: 급식
- 3) 급식 실시 기간: 2023년 여름(겨울)방학 기간
- 4) 대상: 초등돌봄교실 참가를 희망하는 학생
- 5) 방법: 희망자에 한하여 수익자 부담 운영

(급식 일수 및 인원은 코로나19 및 학사일정, 학교 사정에 따라 조정될 수 있음)

#### . 선정 회의 결과

- 1) 급식업체 사전답사 점검 및 회의
  - 방학 중 초등돌봄교실 급식 제공 업체 선정을 위해 업체 방문 실시
  - 가격, 업체위치, 위생상태 등을 점검하여 점검표를 작성함  
(학부모 대표 2명, 초등보육전담사 1명 총 3명 / 2023.5.19. 방문)
- 2) 최종 업체 특징(담찬)
  - 인근 학교에 급식 제공
  - 급식 공급 제반 서류 제출
  - 대부분 국산 식자재 사용함
  - 학생들 기호에 맞는 반찬 제공
  - 급식 배달 시 냉·보온용기 사용
  - 학부모 대표와 초등보육전담사의 점검 결과가 우수함

#### . 회의 결과

업체명	가격	위치	점검결과
새미래협동조합	6,500원	시흥시 봉화로 143번길 28	X
담찬	5,500원	시흥시 은행로 108 벽산 가동	여름(겨울)방학 중 급식 제공 업체로 선정함.

- 급식비(보존식) 금액 산정: 5,500원\*41명(보존식 포함)\*47일=10,598,500원(예정)
- 학교운영위원회에 안건상정 및 심의 후 2023학년도 초등돌봄교실 급식업체로 확정함.

### 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

학운위원 : 방학 중 간식은 어떻게 되나요?

-방학 중 아이들 마다 귀가시간이 일정하지 않고 일찍 가는 경우도 있어서 간식은 따로 없지만 개별적으로 가져오기도 합니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

## <제3안건> 2023학년도 여름방학 독서교실 운영 계획 심의(안) 건

### 1. 제안자 발언

여름방학 독서교실 행사로 학생들과 책과의 친근한 기회를 마련하고자 합니다.

### 2. 제안내용

가. 대상: 본교 1~6학년 대상

나. 기간: 7월 31일(월)~1~2학년 15명, 8월 1일(화)~3~6학년 15명

다. 시간: 9:30 ~ 11:00 (90분)

라. 주제: 어떻게 읽으면 좋을까요?

마. 운영: 도서관 운영 예산으로 집행

<여름방학 행사 ‘책달력’ >

1) 대 상 : 본교 1학년~6학년 전교생

2) 장 소 : 2층 도서관

3) 기 간 : 2023.08.2.(수) ~ 2023.08.18.(금) 12일간-휴관 및 공휴일 제외

4) 양 식 : <붙임.1>파일 참조, 참여를 원하는 학생은 도서관을 방문하여 책달력 종이를 받는다.

5) 참여방법 : 1. 책 달력 양식은 참여를 원하는 학생들에게 도서관에 방문한 날 배부한다.





2. 여름방학 동안 학교도서관 또는 학교도서관 이외의 곳에서 참여할 수 있다.

3. 완성된 책 달력은 방학 마지막 날(8월 18일) 도서관에 제출하고, 도서관 이외의 곳에서 참여하는 학생은 독서록으로 작성하여 8월 25일(금)까지 제출한다.

4. 도장 개수에 따라 다른 기념품을 받는다. <도서관 상황에 따라 변경될 수 있음>

예산	항목	금액(원)	내역
독서교육비 >도서관운영 >교육운영비 >행사운영비	책달력	300,000	▪ 도장 4단계 개수에 따라 선물 증정되며, 개학 후 책달력 참여 학생 수에 맞추어 물품을 산출하여 구입 예정임.
	독서교실 운영비	150,000	▪ 학용품 150,000원
총 금액		450,000원	

### 서촌 도서관 책달력

월		화		수		목		금	
7월31일		8월1일		8월2일		8월3일		8월4일	
독서교실로 인해 책달력은 8월2일부터 실시		독서교실로 인해 책달력은 8월2일부터 실시		책 달력 실시		책 달력 (2회)		책 달력 (3회)	
8월7일		8월8일		8월9일		8월10일		8월11일	
책 달력 (4회)		책 달력 (5회)		책 달력 (6회)		책 달력 (7회)		책 달력 (8회)	
8월14일		8월15일		8월16일		8월17일		8월18일	
책 달력 (9회)		휴관 광복절		책 달력 (10회)		책 달력 (11회)		책 달력 (12회)	
도장	   								
	도장수에 따라 선물이 다르게 증정됨(개학 후 지급 할 예정입니다.)								
☺ 책 달력 이렇게 사용해요! ☺									
참여방법: 1. 참여를 원하는 학생은 도서관에 방문하여 책달력 종이는 받는다. 2. 여름방학동안 학교도서관에서는 책달력을 완성하고, 학교도서관 이외의 곳에서 독서감상문을 완성한다. 3. 완성된 책달력 또는 독서감상문을 방학 마지막날(8월18일) 도서관에 제출하거나, 도서관이외의 곳에서 참여하는 학생은 독서감상문을 작성하여 8월25일(금)까지 제출한다. 4. 도장개수에 따라 다른 기념품을 받는다.									

### 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

학운위원 : 토론은 학년 구분 없이 한꺼번에 하는지요?

- 두 개반으로 하는데 저학년은 신청인원이 많지만 고학년의 경우 한 학년에 한명만 참여하는 경우도 있어서 3-6학년 함께 합니다.

학운위원 : 책달력은 도서관에서만 가능한지요?

- 다른 곳에서 읽어도 가능한 것으로 했습니다. 개학 후 1주일까지 가능합니다.

학운위원 : 방학 중 영화 상영도 하는지요?

- 그동안 방학 중 신청인원이 적었고 책달력 희망 인원이 많았습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

## <제4안건> 2023학년도 토요방과후학교 부서 개설 및 강사채용 계획 건

### 1. 제안자 발언

가. 코로나 19로 인하여 학생들의 신체활동 프로그램 개설 요구

나. 토요 휴업일 방과후 부서 개설의 지속적 요구

**2. 제안내용:** 2023학년도 토요 방과후 관련 설문조사를 실시 후 학부모의 운영을 반영하여 다음과 같이 부서를 개설하여 운영하고자 합니다.

가. 개설부서: 토요 방과후 축구&풋살부

나. 개설시기: 2023학년도 2학기부터

다. 운영기간: 2023.9~ 2024.2

라. 기타사항: 토요 휴업일 당직근무요원 부재로 인한 교사 우선 선발  
(해당 종목 자격증 보유가 동일할 경우)

마. 별첨: 2023 토요방과후 개설 관련 학부모 설문조사 1부.  
2023 토요방과후 개설 계획 1부.

### <방과후학교 강사 관리>

#### 가. 방향

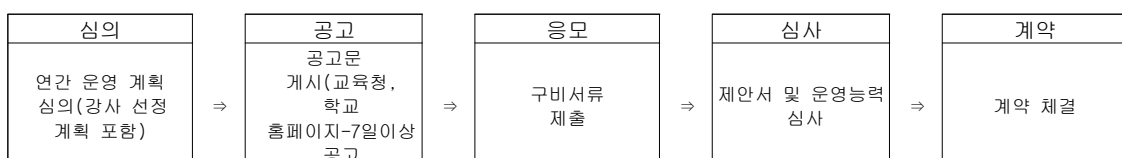
- 1) 현직교원, 외부강사, 자원봉사자 등 지역사회 가용(可用) 인적자원 최대한 확보 활용
- 2) 도교육청 방과후학교 교육활동 프로그램별 담당부서에서 제시하는 강사 자격 기준에 의거 학교운영위원회 심의에서 방과후학교 교육활동을 담당할 자질과 능력이 있다고 인정한 강사를 채용.관리

#### 나. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서'제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 평가위원은 내부위원과 외부인원으로 구성한다. (면접심사는 외부인원 50%이상으로 구성한다)
- 5) 학교 당직 종사원의 휴업일 중 수업이 이루어지므로 본교 교사가 해당자격증을 보유하여 지원한 경우를 우선적으로 선발하여 교내 시설관리를 책임질 수 있도록 한다.

#### 다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



## <토요방과후 프로그램 계획>

### 가. 특기·적성 및 교과 프로그램 연간 계획

프로그램	내 용	담당 강사	요일	대상	시 간	수강료 (3강분)	교재교구비 (기본 3강분)	수업장소
축구&풋살	축구와 풋살의 기본 기능을 높이기 프로그램을 통해 익히고 경기하기	모집 예정	토	1-4 (초급반)	09:00~10:20	79,500	없음	운동장 (우천시 서촌도당관)
				3-6 (심화반)	10:20~11:40			

#### 나. 운영기간

- 1) 2023년 9월 2일 ~ 2024년 2월 3일까지
- 2) 방학 기간을 포함하여 1년 동안 지속적으로 운영한다.
- 3) 2023학년도 서촌초 방과후 학교 부서와 같이 3강 단위로 운영한다. (1강 4주)

#### 다. 운영 관리

- 1) 특기 적성에 대한 학생의 수요를 충분히 반영하고 강좌를 개설하는지 확인
- 2) 토요방과후학교 프로그램 운영시 학생의 자율권이 보장되는지 확인
- 3) 학생들의 발달 단계를 고려한 학급 분반 운영

### 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원 : 토요방과후로 축구부만 개설되는지요?

- 설문 조사에 의해 축구부 신청 인원이 많아서 축구부만 개설되었습니다. 작년엔 주말 축구가 있어서 금년에도 사업 신청했지만 떨어졌고, 축구부에 대한 학부모 수요가 지속적으로 있기도 했습니다.

학운위원 : 몇 클래스로 운영되는지요?

- 학년군으로 나뉘는 것이 아니라 초급반, 심화반 두 개반 운영 예정입니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

## <제5안건> 2023학년도 서촌초등학교회계 1차추경 예산 건

### 1. 제안자 발언

2023학년도 학교회계 예산편성 기본지침에 의거 심의받고자 합니다.

### 2. 제안내용

-2023학년도 서촌초등학교회계 1차 추경 예산(안)

세입액: 1,888,917,000원

세출액: 1,888,917,000원

세부 사항은 붙임 자료 참조바랍니다.

### 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까?

학운위원 : 방학 중 공사가 있다는데 외부인 출입도 막을 수 있는지요?

- 방학중 통학로 공사, 다른 바닥 공사등으로 방학전에 아동 안전에 대한 안내문이 나갈 예정입니다. 하지만 외부인에 대한 출입은 어찌 할 수가 없는 상황입니다. 최대한 안전에 유의하면서 공사를 진행 할 예정입니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

## <제6안건> 2023학년도 서촌초 졸업앨범 제작업체 선정 (안) 건

### 1. 제안자 발언

2023학년도 서촌초 졸업생들에게 초등학교 생활을 마무리하고 꿈과 추억을 간직할 졸업앨범을 제작하고자 다음과 같은 내용으로 앨범을 제작하고 졸업앨범선정심사위원회를 통하여 업체를 선정하였음을 제안하고자 합니다.

### 2. 제안내용

가. 대상: 서촌초 6학년 90여명

나. 희망조사 결과

구분		재적	앨범 구입 희망	앨범 구입 비희망	계
희망자 수	6학년 1반	22	22	0	22
	6학년 2반	22	22	0	22
	6학년 3반	23	23	0	23
	6학년 4반	22	22	0	22
계		89	89	0	89
비율(%)			100%		
◆ 희망 조사서 회수 결과 6학년 전체 학생의 100%가 앨범 구입을 희망함					

### 다. 앨범제작 내용

구분		사양
규격		신4절, 칼리일반 (250mm×315mm)
재질	표지	PU레자
	면지	레자크지(180g/㎡) 칼라인쇄 4도
	내지	고급수입지(180g / ㎡)
면수		90면(겉표지와 면지 8면 제외)
면구성		1. 졸업회차 교명 등 : (1면) 2. 학교연혁(교기, 교가, 학교, 상징 등) : (2면) 3. 학교전경(부속물 등) : (2면) 4. 교장선생님 집무 : (2면), 교감선생님 집무 : (1면) 5. 학생 : 4학급 학급단체(학급당18면), 인물, 프로필, 좌우명, 그룹사진 등 : (72면) 6. 행사면 : 행사 3회 기사님 동행 촬영 (10면) 7. 학사모 컨셉 추가 및 의상대여 * 학교측과 협의하여 변동가능
제본		고급 무선 제본

### 라. 업체선정 방식

- 졸업앨범 제작위원회(2023. 4. 19.)를 구성하여 업체 견적을 비교하고, 협의를 거쳐 앨범 제작업체를 결정함.(2023. 4. 26.)  
(위원장 : 교감, 위원: 6학년 담임교사 4명, 학부모 대표 1명, 학생 대표 1명, 총 7명)
- 견적 제안서를 바탕으로 업체별 가격 비교, 학교 주요 행사에 참여 가능 횟수, 본교 요구 사항에 대한 업체의 수용 태도 등을 비교하여 협의를 거쳐 업체를 선정하였음.

마. 앨범구입 예상 경비: 한 부당 약 57,000원

바. 업체선정 결과: 플레인 스튜디오로 선정

붙임 2023학년도 졸업앨범 제작 계획 1부.

### 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

- 작년보다 면수가 늘었으며 학사모 컨셉 추가 및 의상대여에 있어서 만족도가 좋아서 업체 선정이 작년과 다르게 나왔습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

## <제7안건> 2023 다문화학생 꿈탄탄 방학특강 프로그램 운영계획 건

### 1. 제안자 발언

2023 다문화학생 꿈탄탄 방학특강 프로그램 운영(2023.06.20.)에 의거하여 강사수당, 운영비(교수학습지원비, 교재구입비, 업무추진성 경비 등)를 투명하게 편성하고 운영하기 위함입니다.

### 2. 제안내용

#### 1) 목적

- 다문화가정 학생에 대한 맞춤형 한국어 지원으로 한국어 능력 함양
- 다문화가정 학생 개별 맞춤형 프로그램 운영으로 기초학력 향상
- 방학 중 한국어능력 및 학습 한국어교육으로 미래 인재로의 성장 지원

#### 2) 세부 추진 내용

- 운영 방법
  - 담당: 담임교사
  - 대상과목: 국어, 수학 등 학년별 수준별 기초 교과목
  - 학습장소: 각 반 교실
- 기간 및 대상, 운영 영역
  - 기간: 7월 31일(월) ~ 8월 18일(금)
  - 대상: 다문화가정 학생 및 기초학력 부진 학생

순	학년 반	참여 학생 수	다문화	기초학력	운영영역
1	2-1	2	1	1	국어, 수학
2	3-1	2	1	1	국어, 수학
3	3-3	2	1	1	국어
4	3-4	2	1	1	국어, 수학
5	4-1	3	3	0	국어, 수학
6	4-2	3	1	2	수학
7	4-3	1	1	0	국어
8	6-4	3	2	1	국어, 수학
합계		18	11	7	

### 3) 예산 사용 계획

- 소요예산: 총 5,960,000원  
(학교 규모 및 밀집도에 따라 최대 600만원까지 차등 지원 예정)
- 산출내역

항목	산출근거	금액(원)	비율(%)
강사비	8개 프로그램*16차시*40,000원=	5,120,000	86.1
교재구입비	18명*30,000원=	540,000	9.2
업무추진성 경비 (학생 간식비)	8학급*35,000원=	280,000	4.7
합계		5,940,000	100

### 4) 기대 효과

- 다문화가정 학생 및 기초학력 부진 학생의 한국어 사용능력 및 기초학력 향상
- 학기 사이에 존재하는 학습 공백을 피하고 교과별 학습 언어 교육을 통한 학생들의 수업 부담감 완화 및 교육과정 정상화 도모하기 위함입니다.

### 3. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까?

학운위원 : 한 반당 인원은 몇 명이며 따로 교재 구입비를 아동 개인이 개별적으로 내는지요?

- 개별적으로 교재 구입비 내지 않고 반당 인원은 5명 미만이며 운영이 안될 수도 있습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.